



Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

1025 Budapest, Cseppkő u. 74.

cseppgyermek@cseppgyermek.hu

06-1/336-2745

HÁZIREND I. SZÁMÚ SZAKMAI EGYSÉG

Általános rendelkezések

1./ A Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest (1025 Budapest, Cseppkő utca 74.; a továbbiakban: intézmény) alaptevékenységeként biztosítja nevelésbe vett kiskorúak gyermekotthoni ellátását, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak különleges és speciális ellátását integrált nevelés formájában, valamint az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek utógondozói ellátás, az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátását.

A Házirend a gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelezései teljesítésének szabályait tartalmazza. Elkészítésének jogalapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 112.§-a adja.

A jelen Házirend hatálya kiterjed az intézményben ellátott valamennyi gyermekre, fiatal felnőttre, valamennyi dolgozójára, valamint az intézménybe látogatás és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

2./ Az intézményben elhelyezett kiskorú gyermek és fiatal felnőtt (a továbbiakban: növendék) az illetékes gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe az intézmény szolgáltatásait.

3./ A kiskorú gyermekek részére az intézmény az NM rendeletben meghatározott teljes körű ellátást biztosítja. Az utógondozói ellátott fiatal részére az együttműködési megállapodásban és annak mellékleteiben rögzített, szükség szerinti ellátást biztosít.

Jogok és kötelezettségek

4./ Minden növendéknek joga van az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy emberséges bánásmódban részesüljön.

Az egészséges életmód szerinti életvitel az intézményben élő valamennyi személynek egyaránt kötelessége.

5./ Az intézményben elhelyezett minden növendék kötelessége valamilyen oktatási, képzési formában tanulni vagy a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni. A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében minden növendéknek a véleményét ki kell kérni, és korának megfelelően szükséges figyelembe venni.

6./ A növendékek az intézmény felszerelési és berendezési tárgyait szabadon – mások nyugalmának zavarása nélkül –, rendeltetésszerűen használhatják. Kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni. Sorozatos károkozás esetén anyagi felelősséggel tartoznak azok megtérítésében.

7./ Az intézmény tulajdonát képező tárgyak, eszközök az intézmény területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult.

A növendékek személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak nevelői engedéllyel történhet.

8./ Joga van minden növendéknek a szabadidőhöz, kiskorú esetében a Napirendben meghatározott szabályok szerint.

A növendékek kötelesek délelőtt, illetve napközben az iskolában és munkahelyükön munkahelyeken időben megjelenni, és a tevékenység által megkövetelt időtartamig ott tartózkodni. Az iskolából, munkahelyről idő előtt eltávozni és az intézménybe visszatérni csak rendkívüli esetben és írásbeli engedéllyel lehet. A délelőtti ügyeleten tartózkodók tanulással, olvasással, fejlesztő játékokkal, illetve az ügyeletes által irányított más szabadidős tevékenységgel tölthetik az időt.

A másnapi iskolai felkészülés főszabály szerint hétfőtől-csütörtökig, illetve vasárnap 16:00-17:30 között, a csoport életritmusának megfelelően, pedagógusok segítségével történik.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A gyermek kötelessége különösen, hogy a gyermek véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

9./ Az intézmény elhagyása engedélyhez kötött, az engedélyek meglétét a portaszolgálat köteles ellenőrizni. Bármely engedélyezett jogcímen is tartózkodik távol az intézménytől a gyermek, e tényről a csoportvezető nevelő, illetve a csoportban szolgálatot teljesítő személy előzetesen tudomással kell, hogy bírjon.

Szervezett távollét esetén a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri a növendékeket. A kísérő felnőtt köteles a növendékeket az adott csoport nevelőjétől, vagy a szolgálatban lévő gyermekfelügyelőtől kikérni, ezáltal érték felelősséget vállalni.

Kimenőt a növendék csoportjában dolgozó személyek engedélyezhetnek. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg. A kimenő engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.

Kimenők rendje:

14-15 életévig	18:00 óráig
16-18 életévig	21:00 óráig

A 12 órát meghaladó eltávozásra, távollétre engedélyt csak a gyermekvédelmi gyám adhat, amennyiben a gyámhatósági határozatban megfogalmazásra került e jogosultsága. Az eltávozás engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.

Az eltávozásra menő növendék ellátásáról a csoport dolgozóinak kötelessége gondoskodni. A kimenőről, eltávozásról visszaérkező növendéknek a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozónál személyesen kell jelentkeznie. Amennyiben a kimenőről, eltávozásról nem érkezik vissza a gyermek, a csoportban ügyeletet ellátó személynek e tényről a gyermek gyermekvédelmi gyámját, és a szakmai egység vezetőjét tájékoztatni szükséges. Az önkényes vagy nem engedélyezett eltávozás esetén a körözés kiadásának a szabályai szerint kell eljárni.

18. életév felett a fiatal felnőtt távollétéről bejelentési kötelezettséggel tartozik. Bejelentés esetén a kimenő nem tagadható meg.

Időszakos kapcsolattartás megvalósulása céljából szabadságra, illetve tartós távollétre az ok és az időtartam megjelölése mellett az igazgató és a gyermek gyermekvédelmi gyámja adhat engedélyt a gyámhivatali határozat tartalma szerint a növendéknek.

10./ A növendékek az erre kijelölt helyen, a gyermekotthon főépületében lévő három látogatói szobában vagy az intézmény parkjában látogatót fogadhatnak (szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat). A látogató, a gyermekotthonban a nevelő engedélyével és tudomásával tartózkodhat, pénteken 15:00-18:00 és vasárnap 15:00-18:00 óráig, minden egyéb alkalom, külön kérésre, bejelentéssel, és gyermekvédelmi gyámi engedéllyel történhet. A látogatás időtartama alatt a növendékeket csak a csoportvezető nevelő engedélyével lehet az intézmény területéről kivinni.

A növendék felel az általa fogadott kiskorú látogató magatartásáért. A mindenkori ügyeletos nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet

vagy közerkölcsöt sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben (szükség esetén biztonsági szolgálat, rendőri szervek bevonásával).

11./ A növendékek a mindennapi életvitelükben megtehetik mindazt, ami saját- és társaik személyiségfejlődését szolgálja. Tartózkodni kötelesek viszont minden olyan magatartásformától, tevékenységtől, amely ön- és közveszélyes, illetve másokat zavar.

12./ A csoportok a Napirendjüket maguk alakítják ki. Minden gyermeknek és fiatal felnőttnek joga van a csoport mindennapi életével kapcsolatosan véleményt, javaslatot tenni. A növendékek kötelesek reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni. Lehetőségük van reggeli ébresztést kérni az éjszakai szolgálatot ellátó gyermekfelügyelőtől.

Főszabályként a csoportban az esti lefekvés időpontja 10 év alatti gyermekeknek 20 óra, felső tagozatos gyermekeknek 21 óra, középiskolásoknak 22 óra. Ettől eltérő időpont megállapítására egyedi esetben, a csoportvezető nevelő engedélyével kerülhet sor. A TV nézés szintén 22 óra óráig engedélyezett, amelytől eltérni csak indokolt esetben, a csoportvezető nevelő engedélyével lehet. A később nyugovóra térők kötelesek alvó társaik nyugalomát, pihenését zavartalanul biztosítani.

Az éjszakai nyugalom és a vagyonbiztonság érdekében a mobiltelefonokat – kikapcsolva – a lefekvés leszabályozott időpontjában, de legkésőbb 22 óráig a 16 év alatti fiatakorúak kötelesek leadni a felügyeletet ellátó felnőttnek, aki azokat legkorábban másnap 6:00 óra után adja vissza.

A TV nézés szabályai: tanév közben, hétköznap délután nem megengedett. A TV nézés este 18:00-22:00 engedélyezett, hétvégén a tanulás és az egyéb feladatok elvégzése után lehetséges, ettől eltérni nevelői engedély alapján lehetséges.

A tanév ideje alatt hétköznapokon, az intézményi gyermekotthon udvarán a 14 év alatti növendékek este 19 óra óráig, a 14 év feletti növendékek 20:00 óráig tartózkodhatnak felügyelet biztosítása mellett.

13./ Az intézmény minden növendékének kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, közvetlen környezetét, parkját, épületeit, berendezéseit megóvni, gondozni, rendben és tisztán tartani. Mindenki alapvető kötelessége a vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása.

14./ A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden növendék és dolgozó köteles betartani. Napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd, udvariasság, magatartás.

15./ A dohányzás mind a lakóterekben, mind az intézmény egyéb területein, valamint Intézményen kívül eső 5 méteres távolságban TILOS, növendékeknek, dolgozóknak egyaránt.

az intézmény területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve annak területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani vagy más részére átadni tilos.

16./ Orvosi ellátást az intézmény területén a kijelölt időpontokban, ettől eltérő esetben alap, illetve szakrendeléseken, valamint az ügyelet segítségével lehet igénybe venni, fiataalkorú esetében felnőtt kísérettel.

Minden növendék, aki beteg, köteles délelőtt a betegszobán, illetve délután a csoportjában tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani. Délelőtti órákban látogatókat nem fogadhat. A betegszobára felnőtt kísérettel, betegszobai üzenő füzettel, papuccsal kell felmennie.

17./ Az intézményben élő növendékeknek napi ötszöri étkezés biztosított. Ennek meglétéért az ételmezési vezető, hétvégén a csoportvezető nevelő a felelős. Étél csak zárt edényekben, a kenyér ruhazsákokban az egészségügyi és HACCP előírásoknak megfelelően szállítható. Az étkezés a csoportokban történik.

A csoportokban az étkezés előtti terítés, illetve az étkezés utáni mosogatás és rendrakás a növendékek feladata, felnőtt felügyelete mellett.

18./ Az intézményben kisállatokat a növendékek igazgatói engedéllyel tarthatnak. Az állat eltartásáról annak tulajdonosa köteles gondoskodni.

19./ A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai az intézmény területén is érvényesek. A kerékpárhasználat közlekedési szabályait a csoportvezető nevelők kötelesek a kerékpárhasználó növendékekkel ismertetni és azok betartását ellenőrizni.

20./ A Gyvt. 36.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a Gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a Gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

Az utógondozói ellátáshoz szükséges Befogadó nyilatkozatot az intézmény igazgatója adja meg. Megtagadása esetén a fiatal felnőtt, panaszával az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat.

21./ A Házi rend megsértése esetén meghatározható hátrányok:

- a/ szóbeli, írásbeli figyelmeztetés;
- b/ kártérítésre kötelezés, amennyiben annak törvényi feltételei megvannak;
- c/ kedvezményekből kizárás, (emelt zsebpénz csökkentése, külföldi vagy belföldi utazásból, külső programokból kizárás);
- d/ hétközi kimenő, illetve hétvégi – adható – eltávozás korlátozása;
- e/ az utógondozói ellátottak esetében, a Házi rendben megfogalmazott általános szabályokon túlmenően az igazgató egyéb feltételeket is megszabhat;
- f/ gondozási hely megváltoztatása iránti intézkedés kezdeményezése.

22./ A Házi rend 21./ a/ pontban megjelölt joghátrányok kiszabására a növendék meghallgatását követően a csoportvezető nevelő, az otthonvezető, gyermek gyermekvédelmi gyámjának beleegyezésével jogosult.

A Házi rend b-f/ pontja alatt megjelölt joghátrányok alkalmazásához az igazgató, illetve a szakmai igazgatóhelyettes jóváhagyása szükséges.

A növendék az igazgató által alkalmazott joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz, gyermekjogi képviselőhöz a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre, ha az nem közveszély okozásért lett kiszabva.

A növendék részére az alábbi jutalmazás biztosítható:

- a/ az előző félév tanulmányi eredménye alapján ösztöndíj;
- b/ szóbeli vagy írásbeli dicséret;
- c/ tárgyjutalom;
- d/ pénzjutalom;
- e/ a zsebpénz összegének emelése;
- f/ külső programon részvétel;
- g/ belföldi-külföldi jutalomüdülés.

23./ A jutalmazások kérdésében a csoportvezető nevelő és a gyermek gyermekvédelmi gyám javaslata alapján az igazgató dönt.

24./ Az intézmény igazgatója gondoskodik arról, hogy a Házi rend tartalmát a növendékek megismerjék, köteles ezzel kapcsolatban minden szükséges felvilágosítást megadni, továbbá azt könnyen hozzáférhető, nyilvános helyen kifüggeszteni.

A Házirend – a Nevelőtestület, valamint a Gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével – és az Érdekképviselői Fórum egyetértésével az igazgató hagyja jóvá.

A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- a Nevelőtestület, a nevelőtanárok több mint felének igénye alapján;
- Az Érdekképviselői Fórum képviselője a fórum döntése alapján.

Budapest, 2024. NOVEMBER 14.

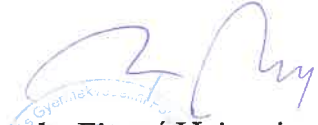


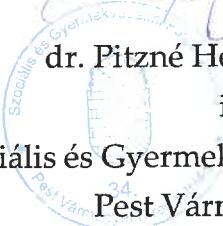
Dauó Aigota
Tarkas Vanessa
Tóth Zs.
Nagy E.
Sapó Alkibul
Szigetvári Diána
Németi

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest I. számú Szakmai Egységének Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2024. november 25.


dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége





Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

1025 Budapest, Cseppkő u. 74.

cseppgyermek@cseppgyermek.hu

☎ 06-1/336-2745

Jegyzőkönyv a Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest 2024. 11. 14.-én megtartott Érdekképviselő Fórum üléséről

Az Érdekképviselő Fórum ülés helye: Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

Az Érdekképviselő Fórum ülés ideje: 2024. november 14. 16.00.-16.30

Az szakmai testületi értekezlet témája:

Az Intézmény I-V. számú Szakmai Egység Házi rendjének elfogadása

Jelen vannak:

a mellékelt jelenléti ív szerint

→ Németh Éva szakreferens az Érdekképviselői Fórum fenntartói képviselője online módon vett részt.

Napirendi pontok:

1. A jegyzőkönyvvezető, hitelesítő megválasztása
2. Az Érdekképviselői Fórum ülés szavazókéességének megállapítása
3. A véleményezésre és elfogadásra javasolt Házi rendek ismertetése, majd elfogadása

1. A jegyzőkönyvvezető, hitelesítő megválasztása: Az ülés a jegyzőkönyv hitelesítésére Tokodi Zoltán nevelőt kéri fel. A jelölt a jelölést elfogadja

2. Az Érdekképviselői Fórum szavazókéességének megállapítása

Szigetvári Richárdné elnök megállapítja, hogy jelen Érdekképviselői Fórum ülés véleményezésre jogosult és szavazóképes.

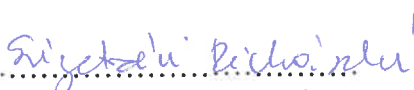
3. A véleményezésre és elfogadásra javasolt Házi rendek tartalmi ismertetése

Szigetvári Richárdné elnök ismerteti az elfogadásra javasolt Házi rendek tartalmát. A Szakmai egységek Házi rendjében pontosításra kerültek a vendégfogadás szabályai, valamint megtörténtek a Gyvt. 2024. 07.01.-től hatályos változásainak szükséges átvezetés a módosított Szakmai Programokkal egyezően.

Házi rendek elfogadása

Az Érdekképviselői Fórum ülés az ismertetett módosításokkal kapcsolatban kifogást nem emel, észrevétel nem fogalmaz meg. Az Érdekképviselői Fórum ülés az ismertetett Házi rendekben foglaltakkal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért, az ismertetett Házi rendeket a fenntartónak elfogadásra javasolja.


kmf.



Szigetvári Richárdné
elnök



Tokodi Zoltán
jegyzőkönyv hitelesítő



Németh Éva
SZGYF Pest Vármegyei Kirendeltség

