



## Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

1025 Budapest, Cseppkő u. 74. cseppgyermek@cseppgyermek.hu 06-1/336-2745

### HÁZIREND

#### II. SZÁMÚ SZAKMAI EGYSÉG

##### Általános rendelkezések

1./ A Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest (1025 Budapest, Cseppkő utca 74.) (a továbbiakban: az intézmény) alaptevékenységeként biztosítja nevelésbe vett kiskorúak gyermekotthoni ellátását, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak különleges és speciális ellátását integrált nevelés formájában, valamint az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek utógondozói ellátás, az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátását.

A Házi rend a gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait tartalmazza. Elkészítésének jogalapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 112.§-a adja.

A jelen Házi rend hatálya kiterjed az intézményben ellátott valamennyi gyermekre, fiatal felnőttre, valamennyi dolgozójára, valamint az intézménybe látogatás és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

2./ Az intézményben elhelyezett kiskorú gyermek és fiatal felnőtt (a továbbiakban: növendék) az illetékes gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe az intézmény szolgáltatásait.

3./ A kiskorú gyermekek részére az intézmény az NM rendeletben meghatározott teljes körű ellátást biztosítja. Az utógondozói ellátott fiatal részére az együttműködési megállapodásban és annak mellékleteiben rögzített, szükség szerinti ellátást biztosít.

## Jogok és kötelezettségek

4./ Minden növendéknek joga van az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy emberséges bánásmódban részesüljön.

Az egészséges életmód szerinti életvitel az intézményben élő valamennyi személynek egyaránt kötelessége.

5./ Az intézményben elhelyezett minden növendék kötelessége valamilyen oktatási, képzési formában tanulni vagy a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni. A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében minden növendéknek a véleményét ki kell kérni, és korának megfelelően szükséges figyelembe venni.

6./ A növendékek az intézmény felszerelési és berendezési tárgyait szabadon – mások nyugalmának zavarása nélkül –, rendeltetésszerűen használhatják. Kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni. Sorozatos károkozás esetén anyagi felelősséggel tartoznak azok megtérítésében.

7./ Az intézmény tulajdonát képező tárgyak, eszközök az intézmény területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult.

A növendékek személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak nevelői engedéllyel történhet.

8./ Joga van minden növendéknek a szabadidőhöz, kiskorú esetében a Napirendben meghatározott szabályok szerint.

A növendékek kötelesek délelőtt, illetve napközben az iskolában és munkahelyükön munkahelyeken időben megjelenni, és a tevékenység által megkövetelt időtartamig ott tartózkodni. Az iskolából, munkahelyről idő előtt eltávozni és az intézménybe visszatérni csak rendkívüli esetben és írásbeli engedéllyel lehet. A délelőtti ügyeleten tartózkodók tanulással, olvasással, fejlesztő játékokkal, illetve az ügyeletes által irányított más szabadidős tevékenységgel tölthetik az időt.

A másnapi iskolai felkészülés főszabály szerint hétfőtől-csütörtökig, illetve vasárnap 16:00-17:30 között, a csoport életritmusának megfelelően, pedagógusok segítségével történik.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A gyermek kötelessége különösen, hogy a gyermek véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

9./ Az intézmény elhagyása engedélyhez kötött, az engedélyek meglétét a portaszolgálat köteles ellenőrizni. Bármely engedélyezett jogcímen is tartózkodik távol az intézménytől a gyermek, e tényről a csoportvezető nevelő, illetve a csoportban szolgálatot teljesítő személy előzetesen tudomással kell, hogy bírjon.

Szervezett távollét esetén a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri a növendékeket. A kísérő felnőtt köteles a növendékeket az adott csoport nevelőjétől, vagy a szolgálatban lévő gyermekfelügyelőtől kikérni, ezáltal érték felelősséget vállalni.

Kimenőt a növendék csoportjában dolgozó személyek engedélyezhetnek. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg. A kimenő engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.

#### **Kimenők rendje:**

14-15 életévig	18:00 óráig
16-18 életévig	21:00 óráig

A 12 órát meghaladó eltávozásra, távollétre engedélyt csak a gyermekvédelmi gyám adhat, amennyiben a gyámhatósági határozatban megfogalmazásra került e jogosultsága. Az eltávozás engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.

Az eltávozásra menő növendék ellátásáról a csoport dolgozóinak kötelessége gondoskodni. A kimenőről, eltávozásról visszaérkező növendéknek a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozónál személyesen kell jelentkeznie. Amennyiben a kimenőről, eltávozásról nem érkezik vissza a gyermek, a csoportban ügyeletet ellátó személynek e tényről a gyermek gyermekvédelmi gyámját, és a szakmai egység vezetőjét tájékoztatni szükséges. Az önkényes vagy nem engedélyezett eltávozás esetén a körözés kiadásának a szabályai szerint kell eljárni.

18. életév felett a fiatal felnőtt távollétéről bejelentési kötelezettséggel tartozik. Bejelentés esetén a kimenő nem tagadható meg.

Időszakos kapcsolattartás megvalósulása céljából szabadságra, illetve tartós távollétre az ok és az időtartam megjelölése mellett az igazgató és a gyermek gyermekvédelmi gyámja adhat engedélyt a gyámhivatali határozat tartalma szerint a növendéknek.

10./ A növendékek az erre kijelölt helyen, a gyermekotthon főépületében lévő három látogatói szobában vagy az intézmény parkjában látogatót fogadhatnak (szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat). A látogató, a gyermekotthonban a nevelő engedélyével és tudomásával tartózkodhat, pénteken 15:00-18:00 és vasárnap 15:00-18:00 óráig, minden egyéb alkalom, külön kérésre, bejelentéssel, és gyermekvédelmi gyámi engedéllyel történhet. A látogatás időtartama alatt a növendékeket csak a csoportvezető nevelő engedélyével lehet az intézmény területéről kivinni.

A növendék felel az általa fogadott kiskorú látogató magatartásáért. A mindenkori ügyeletes nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet

vagy közerkölcsöt sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben (szükség esetén biztonsági szolgálat, rendőri szervek bevonásával).

11./ A növendékek a mindennapi életvitelükben megtehetik mindazt, ami saját- és társaik személyiségfejlődését szolgálja. Tartózkodni kötelesek viszont minden olyan magatartásformától, tevékenységtől, amely ön- és közveszélyes, illetve másokat zavar.

12./ A csoportok a Napirendjüket maguk alakítják ki. Minden gyermeknek és fiatal felnőttnek joga van a csoport mindennapi életével kapcsolatosan véleményt, javaslatot tenni. A növendékek kötelesek reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni. Lehetőségük van reggeli ébresztést kérni az éjszakai szolgálatot ellátó gyermekfelügyelőtől.

Főszabályként a csoportban az esti lefekvés időpontja 10 év alatti gyermekeknek 20 óra, felső tagozatos gyermekeknek 21 óra, középiskolásoknak 22 óra. Ettől eltérő időpont megállapítására egyedi esetben, a csoportvezető nevelő engedélyével kerülhet sor. A TV nézés szintén 22 óra óráig engedélyezett, amelytől eltérni csak indokolt esetben, a csoportvezető nevelő engedélyével lehet. A később nyugovóra térők kötelesek alvó társaik nyugalomát, pihenését zavartalanul biztosítani.

Az éjszakai nyugalom és a vagyonbiztonság érdekében a mobiltelefonokat – kikapcsolva – a lefekvés leszabályozott időpontjában, de legkésőbb 22 óráig a 16 év alatti fiatalok kötelesek leadni a felügyeletet ellátó felnőttnek, aki azokat legkorábban másnap 6:00 óra után adja vissza.

A TV nézés szabályai: tanév közben, hétköznap délután nem megengedett. A TV nézés este 18:00-22:00 engedélyezett, hétvégén a tanulás és az egyéb feladatok elvégzése után lehetséges, ettől eltérni nevelői engedély alapján lehetséges.

A tanév ideje alatt hétköznapokon, az intézményi gyermekotthon udvarán a 14 év alatti növendékek este 19 óra óráig, a 14 év feletti növendékek 20:00 óráig tartózkodhatnak felügyelet biztosítása mellett.

13./ Az intézmény minden növendékének kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, közvetlen környezetét, parkját, épületeit, berendezéseit megővni, gondozni, rendben és tisztán tartani. Mindenki alapvető kötelessége a vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása.

14./ A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden növendék és dolgozó köteles betartani. Napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd, udvariasság, magatartás.

15./ A dohányzás mind a lakóterekben, mind az intézmény egyéb területein, valamint intézményen kívül eső 5 méteres távolságban TILOS, növendékeknek, dolgozóknak egyaránt.

az intézmény területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve annak területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani vagy más részére átadni tilos.

16./ Orvosi ellátást az intézmény területén a kijelölt időpontokban, ettől eltérő esetben alap, illetve szakrendeléseken, valamint az ügyelet segítségével lehet igénybe venni, fiataalkorú esetében felnőtt kísérettel.

Minden növendék, aki beteg, köteles délelőtt a betegszobán, illetve délután a csoportjában tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani. Délelőtti órákban látogatókat nem fogadhat. A betegszobára felnőtt kísérettel, betegszobai üzenő füzetrel, papuccsal kell felmennie.

17./ Az intézményben élő növendékeknek napi ötszöri étkezés biztosított. Ennek meglétéért az ételmezési vezető, hétvégén a csoportvezető nevelő a felelős. Étél csak zárt edényekben, a kenyér ruhazsákokban az egészségügyi és HACCP előírásoknak megfelelően szállítható. Az étkezés a csoportokban történik.

A csoportokban az étkezés előtti terítés, illetve az étkezés utáni mosogatás és rendrakás a növendékek feladata, felnőtt felügyelete mellett.

18./ Az intézményben kisállatokat a növendékek igazgatói engedéllyel tarthatnak. Az állat eltartásáról annak tulajdonosa köteles gondoskodni.

19./ A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai az intézmény területén is érvényesek. A kerékpárhasználat közlekedési szabályait a csoportvezető nevelők kötelesek a kerékpárhasználó növendékekkel ismertetni és azok betartását ellenőrizni.

20./ A Gyvt. 36.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a Gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a Gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

**Az utógondozói ellátáshoz szükséges Befogadó nyilatkozatot az intézmény igazgatója adja meg. Megtagadása esetén a fiatal felnőtt, panaszával az Érdekképviselési Fórumhoz fordulhat.**

**21./ A Házi rend megsértése esetén meghatározható hátrányok:**

- a/ szóbeli, írásbeli figyelmeztetés;
- b/ kártérítésre kötelezés, amennyiben annak törvényi feltételei megvannak;
- c/ kedvezményekből kizárás, (emelt zsebpénz csökkentése, külföldi vagy belföldi utazásból, külső programokból kizárás);
- d/ hétközi kimenő, illetve hétvégi – adható – eltávozás korlátozása;
- e/ az utógondozói ellátottak esetében, a Házi rendben megfogalmazott általános szabályokon túlmenően az igazgató egyéb feltételeket is megszabhat;
- f/ gondozási hely megváltoztatása iránti intézkedés kezdeményezése.

22./ A Házi rend 21./ a/ pontban megjelölt joghátrányok kiszabására a növendék meghallgatását követően a csoportvezető nevelő, az otthonvezető, gyermek gyermekvédelmi gyámjának beleegyezésével jogosult.

A Házi rend b-f/ pontja alatt megjelölt joghátrányok alkalmazásához az igazgató, illetve a szakmai igazgatóhelyettes jóváhagyása szükséges.

A növendék az igazgató által alkalmazott joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselési Fórumhoz, gyermekjogi képviselőhöz a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre, ha az nem közveszély okozásért lett kiszabva.

**A növendék részére az alábbi jutalmazás biztosítható:**

- a/ az előző félév tanulmányi eredménye alapján ösztöndíj;
- b/ szóbeli vagy írásbeli dicséret;
- c/ tárgyjutalom;
- d/ pénzjutalom;
- e/ a zsebpénz összegének emelése;
- f/ külső programon részvétel;
- g/ belföldi-külföldi jutalomüdvözlés.

23./ A jutalmazások kérdésében a csoportvezető nevelő és a gyermek gyermekvédelmi gyám javaslata alapján az igazgató dönt.

24./ Az intézmény igazgatója gondoskodik arról, hogy a Házi rend tartalmát a növendékek megismerjék, köteles ezzel kapcsolatban minden szükséges

felvilágosítást megadni, továbbá azt könnyen hozzáférhető, nyilvános helyen kifüggeszteni.

A Házirend – a Nevelőtestület, valamint a Gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével – és az Érdekképviselői Fórum egyetértésével az igazgató hagyja jóvá.

**A Házirend módosítását kezdeményezheti:**

- a Nevelőtestület, a nevelőtanárok több mint felének igénye alapján;
- Az Érdekképviselői Fórum képviselője a fórum döntése alapján.

Budapest, 2024. 11. 14.

*Riegler*

Riegler Mária  
mb. igazgató



Davó Ágota  
Farkas Vanessza

Tardi Zs

Nyi Péter

Sagy Áti Károl

Szigetvári László

Német

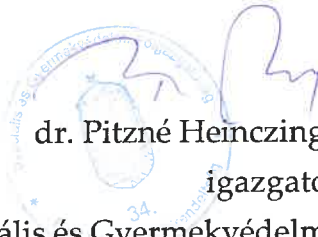




## Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest I. számú Szakmai Egységének Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2024. november 25.

  
dr. Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató  
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Pest Vármegyei Kirendeltsége





## Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

1025 Budapest, Cseppkő u. 74.

cseppgyermek@cseppgyermek.hu

☎ 06-1/336-2745

### Jegyzőkönyv a Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest 2024. 11. 14.-én megtartott Érdekképviselet Fórum üléséről

golon-Eva  
golon-A/S  
2024

Az Érdekképviselet Fórum ülés helye: Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

Az Érdekképviselet Fórum ülés ideje: 2024. november 14. 16.00.-16.30

Az szakmai testületi értekezlet témája:

**Az Intézmény I-V. számú Szakmai Egység Házirendjének elfogadása**

Jelen vannak:

a mellékelt jelenléti ív szerint

→ Németh Éva szakreferens az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője online módon vett részt.

#### Napirendi pontok:

1. A jegyzőkönyvvezető, hitelesítő megválasztása
2. Az Érdekképviseleti Fórum ülés szavazókéességének megállapítása
3. A véleményezésre és elfogadásra javasolt Házirendek ismertetése, majd elfogadása

1. A jegyzőkönyvvezető, hitelesítő megválasztása: Az ülés a jegyzőkönyv hitelesítésére Tokodi Zoltán nevelőt kéri fel. A jelölt a jelölést elfogadja

2. Az Érdekképviseleti Fórum szavazókéességének megállapítása  
Szigetvári Richárdné elnök megállapítja, hogy jelen Érdekképviseleti Fórum ülés véleményezésre jogosult és szavazóképes.

3. A véleményezésre és elfogadásra javasolt Házirendek tartalmi ismertetése  
Szigetvári Richárdné elnök ismerteti az elfogadásra javasolt Házirendek tartalmát. A Szakmai egységek Házirendjében pontosításra kerültek a vendégfogadás szabályai, valamint megtörténtek a Gyvt. 2024. 07.01.-től hatályos változásainak szükséges átvezetés a módosított Szakmai Programokkal egyezően.

#### Házirendek elfogadása

Az Érdekképviseleti Fórum ülés az ismertetett módosításokkal kapcsolatban kifogást nem emel, észrevételt nem fogalmaz meg. Az Érdekképviseleti Fórum ülés az ismertetett Házirendekben foglaltakkal ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetért, az ismertetett Házirendeket a fenntartónak elfogadásra javasolja.

kmf.

Szigetvári Richárdné

Szigetvári Richárdné  
elnök

Tokodi Zoltán

Tokodi Zoltán  
jegyzőkönyv hitelesítő

Németh Éva

Németh Éva  
SZGYF Pest Vármegyei Kirendeltség





