HÁZIREND
III. SZÁMÚ SZAKMAI EGYSÉG

Általános rendelkezések

1./ A Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest (1025 Budapest, Cseppkő utca 74.; a továbbiakban: intézmény) alaptevékenységeként biztosítja nevelésbe vett kiskorúak gyermekotthoni ellátását, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak különleges és speciális ellátását integrált nevelés formájában, valamint az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek utógondozói ellátás, az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátását.

A Házirend a gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait tartalmazza. Elkészítésének jogalapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 112.§-a adja.

A jelen Házirend hatálya kiterjed az intézményben ellátott valamennyi gyermekre, fiatal felnőttre, valamennyi dolgozójára, valamint az intézménybe látogatás és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

2./ Az intézményben elhelyezett kiskorú gyermek és fiatal felnőtt (a továbbiakban: ellátott) az illetékes gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe az intézmény szolgáltatásait.

3./ A kiskorú gyermekek részére az intézmény az NM rendeletben meghatározott teljes körű ellátást biztosítja. Az utógondozói ellátott fiatal részére az együttműködési megállapodásban és annak mellékleteiben rögzített, szükség szerinti ellátást biztosít.

Jogok és kötelezettségek

4./ Minden ellátottnak joga van az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy emberséges bánásmódban részesüljön.
Az egészséges életmód szerinti életvitel az intézményben élő valamennyi személynek egyaránt kötelessége.

5./ Az intézményben elhelyezett minden ellátott kötelessége valamilyen oktatási, képzési formában tanulni vagy a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni. A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében minden ellátottnak a véleményét ki kell kérni, és korának megfelelően szükséges figyelembe venni.

6./ A ellátottak az intézmény felszerelési és berendezési tárgyait szabadon – mások nyugalmának zavarása nélkül –, rendeltetésszerűen használhatják. Kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni. Sorozatos károkozás esetén anyagi felelősséggel tartoznak azok megtérítésében.

7./ Az intézmény tulajdonát képező tárgyak, eszközök az intézmény területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult.
Az ellátottak személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak nevelői engedéllyel történhet.

8./ Joga van minden ellátottnak a szabadidőhöz, kiskorú esetében a Napirendben meghatározott szabályok szerint.
Az ellátottak kötelesek délelőtt, illetve napközben az iskolában és munkahelyükön munkahelyeken időben megjelenni, és a tevékenység által megkövetelt időtartamig ott tartózkodni. Az iskolákból, munkahelyről idő előtt eltávozni és az intézménybe visszatérni csak rendkívüli esetben és írásbeli engedéllyel lehet. A délelőtti ügyeleten tartózkodók tanulással, olvasással, fejlesztő játékokkal, illetve az ügyeletes által irányított más szabadidős tevékenységgel tölthetik az időt.
A másnapi iskolai felkészülés főszabály szerint hétfőtől-csütörtökig, illetve vasárnap 16:00-17:30 között, a csoport életritmusának megfelelően, pedagógusok segítségével történik.
A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

9./ Joga van minden ellátottnak a magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozás, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadás elleni védelemhez. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen az ellátottat megilleti a törvény védelme.

10./ Joga van minden ellátottnak közösségi médiatérben is a magánéletének és méltóságának tiszteletben tartásához, a fizikai és interneten megvalósuló zaklatás elleni védelemhez.

11./ A gyermek kötelessége különösen, hogy a gyermek véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

12./ Az intézmény elhagyása engedélyhez kötött, az engedélyek meglétét a portaszolgálat köteles ellenőrizni. Bármely engedélyezett jogcímen is tartózkodik távol az intézménytől a gyermek, e tényről a csoportvezető nevelő, illetve a csoportban szolgálatot teljesítő személy előzetesen tudomással kell, hogy bírjon.
Szervezett távollét esetén a programot szervező felnőtt, vagy az általa kijelölt személy kíséri az ellátottakat. A kísérő felnőtt köteles az ellátottakat az adott csoport nevelőjétől, vagy a szolgálatban lévő gyermekfelügyelőtől kikérni, ezáltal értük felelősséget vállalni.

Kimenőt az ellátott csoportjában dolgozó személyek engedélyezhetnek. A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg. A kimenő engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.

Gyermekkorú (14 év alatti ellátott) ellátott az intézményt csak felnőtt kíséret mellett hagyhatja el, az önjogú személy írásbeli felelősségvállalási nyilatkozata mellett.

Felnőtt kísérő nélküli egyéni kimenő 12-14 éves kor között, a törvényes képviselővel/gyermekvédelmi gyámmal kötött megállapodás alapján, meghatározott célból és 4 óránál nem hosszabb időtartamra biztosítható.

Kimenők rendje:

14-15 életévig	18:00 óráig
16-18 életévig	21:00 óráig

A 12 órát meghaladó eltávozásra, távollétre engedélyt csak a gyermekvédelmi gyám adhat, amennyiben a gyámhatósági határozatban megfogalmazásra került e jogosultsága. Az eltávozás engedélyezésének tényét a csoportnaplóban rögzíteni szükséges az azt engedélyező személynek.
Az eltávozásra menő ellátott ellátásáról a csoport dolgozóinak kötelessége gondoskodni. A kimenőről, eltávozásról visszaérkező ellátottnak a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozónál személyesen kell jelentkeznie. Amennyiben a kimenőről, eltávozásról nem érkezik vissza a gyermek, a csoportban ügyeletet ellátó személynek e tényről a gyermek gyermekvédelmi gyámját, és a szakmai egység vezetőjét tájékoztatni szükséges. Az önkényes vagy nem engedélyezett eltávozás esetén a körözés kiadásának a szabályai szerint kell eljárni. A kimenőről, engedély nélküli eltávozásról a vacsoraidőn túl hazaérkező ellátott meghallgatásáról,

állapotának feltérképezéséről, ellátásáról, étkezéséről a csoportban szolgálatot ellátó szakellátó gondoskodik, melynek tényét és eredményét a csoportnaplóban, valamint az ellátott meghallgatásáról készített jegyzőkönyvben rögzíti.

18. életév felett a fiatal felnőtt távollétéről bejelentési kötelezettséggel tartozik.
Bejelentés esetén a kimenő nem tagadható meg.
Időszakos kapcsolattartás megvalósulása céljából szabadságra, illetve tartós távollétre az ok és az időtartam megjelölése mellett az igazgató és a gyermek gyermekvédelmi gyámja adhat engedélyt a gyámhivatali határozat tartalma szerint az ellátottnak.

Az intézmény látogatásának rendje

13./ Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékossága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő ellátottak jogainak, mindenek felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

14./ Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.
Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

15./ Az intézménybe bármely okból belépő személy a portaszolgálat munkatársánál köteles a személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni. Az intézménybe belépő személy nevét és személyi azonosító okmányának számát, a látogatás célját és a látogatás időtartamát a portaszolgálatot teljesítő munkatárs a vendégkönyvben rögzíti.

16./ Az intézményi kapcsolattartók neve, beosztása, elérhetősége, és levelezési címe az intézmény honlapján találhatóak. Az intézmény honlap elérhetősége: https://cseppgyermek.hu/

17./ A ellátottak az erre kijelölt helyen, a gyermekotthon főépületében lévő három látogatói szobában vagy az intézmény parkjában látogatót fogadhatnak (szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat a személyes kapcsolattartás keretében. A személyes kapcsolattartásra jogosultak körét a törvényes képviselő, gyermekvédelmi gyám és a gondozási hely képviselője folyamatosan egyezteti. A látogató, a gyermekotthonban a nevelő engedélyével és tudomásával tartózkodhat, pénteken 15:00-18:00 és vasárnap 15:00-18:00 óráig, minden egyéb alkalom, külön kérésre, bejelentéssel, és gyermekvédelmi gyámi engedéllyel történhet. A látogatás időtartama alatt az ellátottakat csak a csoportvezető nevelő engedélyével lehet, felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése mellett, az intézmény területéről kivinni.
Gyámhatóság által szabályozott kapcsolattartás esetében a vendégkönyvben történő jelen Házirend 15./ pontjában rögzített regisztráció mellett, a kapcsolattartási napló kitöltése is kötelező.
Az ellátott felel az általa fogadott kiskorú látogató magatartásáért. A mindenkori ügyeletes nevelő intézkedni köteles a mások nyugalmát, a biztonságot, a környezetet vagy közerkölcsöt sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben (szükség esetén biztonsági szolgálat, rendőri szervek bevonásával).

18./ Az intézményvezető, mint az ellátást nyújtója – az eset súlyosságától függően - felfüggeszti, korlátozza, határozott időre megszünteti a látogatás, kapcsolattartás lehetőségét annak a személynek, aki

1. A Házirendet, azon belül kiemelten a látogatási, kapcsolattartási szabályokat több alkalommal, illetve súlyosan megsérti,
2. Viselkedésével, kommunikációjával a látogatott, illetve a többi ellátottat veszélyezteti, érzelmileg, vagy tettleg bántalmazza
3. A szakellátókat, az intézmény munkatársait, mint közfeladatot ellátó személyeket verbálisan, vagy tettleg bántalmazza, ezzel fenyegeti, méltóságát sértő módon szidalmazza.

A gyámhatóság által szabályozott kapcsolattartást az azt elrendelő gyámhatóság függeszti fel, illetve módosítja, a fentebb felsorolt esetekben az ellátás nyújtó, a törvényes képviselő, gyermekvédelmi gyám, és gyermekjogi képviselő egyidejű tájékoztatása mellett jelzéssel él a gyámhatóság és a kapcsolattartó tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti központ felé.

19./ 14 év alatti személy az intézményt felnőtt kíséretében, vagy a törvényes képviselője írásos engedélye birtokában látogathatja.

20./ Telefonos kapcsolattartás, különösen az ellátott saját mobiltelefonján történő kapcsolattartás a vacsoraidő és a lefekvés ideje közötti időtartamban lehetséges, összefüggően maximum 30 perc, összességében maximum egy óra időtartamban.

21./ A mobil telefonok és „okos" eszközök használata a gyermekotthon közösségi programjain, tanulási időszakában csak tanulás-fejlesztési céllal, a közösségi

programokba ágyazottan lehetséges. A kiskorú ellátottak használatában csak a kiskorúak számára veszélyes káros és tiltott tartalmak elérését akadályozó szűrőkkel és blokkolókkal ellátott mobil telefonok és „okos" készülékek lehetnek. A veszélyes és káros tartalmak elérésének akadályozásáról, a mobil/ „okos" készülék adományozója, ajándékozója, a kiskorú ellátott saját vagyonából, keresményéből vásárolt eszközök esetében a törvényes képviselő köteles gondoskodni, melyhez az intézmény munkatársai, kérés esetén, segítséget biztosítanak. A nem megfelelően, vagy nem megfelelő időben használt mobil és „okos" készüléket a tulajdonosa köteles kikapcsolt állapotban a szolgálatban lévő munkatársnak megőrzés céljából átadni. Az átadott eszközt az ellátott, az elvételtől számított legközelebbi, engedélyezett használati idő kezdetekor kapja vissza.

22./ A gondozási helyen ellátott tizennyolc év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.

23./ Az ellátottak a mindennapi életvitelükben megtehetik mindazt, ami saját- és társaik személyiségfejlődését szolgálja. Tartózkodni kötelesek viszont minden olyan magatartásformától, tevékenységkörtől, amely ön- és közveszélyes, illetve másokat zavar.

24./ A csoportok a Napirendjüket maguk alakítják ki. Minden gyermeknek és fiatal felnőttnek joga van a csoport mindennapi életével kapcsolatosan véleményt, javaslatot tenni. Az ellátottak kötelesek reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni. Lehetőségük van reggeli ébresztést kérni az éjszakai szolgálatot ellátó gyermekfelügyelőtől.
Főszabályként a csoportban az esti lefekvés időpontja 10 év alatti gyermekeknek 20 óra, felső tagozatos gyermekeknek 21 óra, középiskolásoknak 22 óra. Ettől eltérő időpont megállapítására egyedi esetben, a csoportvezető nevelő engedélyével kerülhet sor. A TV nézés szintén 22 óra óráig engedélyezett, amelytől eltérni csak indokolt esetben, a csoportvezető nevelő engedélyével lehet. A később nyugovóra térők kötelesek alvó társaik nyugalmát, pihenését zavartalanul biztosítani.
Az éjszakai nyugalom és a vagyonbiztonság érdekében a mobiltelefonokat – kikapcsolva – a lefekvés leszabályozott időpontjában, de legkésőbb 22 óráig a 16 év alatti fiatalkorúak kötelesek leadni a felügyeletet ellátó felnőttnek, aki azokat legkorábban másnap 6:00 óra után adja vissza.

A TV nézés szabályai: tanév közben, hétköznap délután nem megengedett. A TV nézés este 18:00-22:00 engedélyezett, hétvégén a tanulás és az egyéb feladatok elvégzése után lehetséges, ettől eltérni nevelői engedély alapján lehetséges.
A tanév ideje alatt hétköznapokon, az intézményi gyermekotthon udvarán a 14 év alatti ellátottak este 19 óra óráig, a 14 év feletti ellátottak 20:00 óráig tartózkodhatnak felügyelet biztosítása mellett.

25./ Az intézmény minden ellátottének kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, közvetlen környezetét, parkját, épületeit, berendezéseit megóvni, gondozni, rendben és tisztán tartani. Mindenki alapvető kötelessége a vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása.

26./ A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden ellátott és dolgozó köteles betartani. Napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd, udvariasság, magatartás mindenki számára követendő.

27./ A dohányzás mind a lakóterekben, mind az intézmény egyéb területein, valamint Intézményen kívül eső 5 méteres távolságban TILOS, ellátottaknak, dolgozóknak egyaránt.
Az intézmény területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve annak területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani vagy más részére átadni tilos.

28./ Orvosi ellátást az intézmény területén a kijelölt időpontokban, ettől eltérő esetben alap, illetve szakrendeléseken, valamint az ügyelet segítségével lehet igénybe venni, fiatalkorú esetében felnőtt kísérettel.
Minden ellátott, aki beteg, köteles délelőtt a betegszobán, illetve délután a csoportjában tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani. Délelőtti órákban látogatókat nem fogadhat. A betegszobára felnőtt kísérettel, betegszobai üzenő füzettel, papuccsal kell felmennie.

29./ Az intézményben élő ellátottaknak napi ötszöri étkezés biztosított. Ennek meglétéért az élelmezési vezető, hétvégén a csoportvezető nevelő a felelős. Étel csak zárt edényekben, a kenyér ruhazsákokban az egészségügyi és HACCP előírásoknak megfelelően szállítható. Az étkezés a csoportokban történik.
A csoportokban az étkezés előtti terítés, illetve az étkezés utáni mosogatás és rendrakás az ellátottak feladata, felnőtt felügyelete mellett.

30./ Az intézményben kisállatokat az ellátottak igazgatói engedéllyel tarthatnak. Az állat eltartásáról annak tulajdonosa köteles gondoskodni.

31./ A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai az intézmény területén is érvényesek. A kerékpárhasználat közlekedési szabályait a

csoportvezető nevelők kötelesek a kerékpárhasználó ellátottakkal ismertetni és azok betartását ellenőrizni.

32./ A Gyvt. 36.§ (1)-(2) bekezdése szerint:
(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a Gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a Gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."
Az utógondozói ellátáshoz szükséges Befogadó nyilatkozatot az intézmény igazgatója, mint az ellátás nyújtója adja meg. Megtagadása esetén a fiatal felnőtt, panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat.

33./ A Házirend megsértése esetén meghatározható hátrányok:

a/ szóbeli, írásbeli figyelmeztetés;
b/ kártérítésre kötelezés, amennyiben annak törvényi feltételei megvannak;
c/ kedvezményekből kizárás, (emelt zsebpénz csökkentése, külföldi vagy belföldi utazásból, külső programokból kizárás);
d/ hétközi kimenő, illetve hétvégi – adható – eltávozás korlátozása;
e/ jóvátételi munka, resztoratív eljárásban való részvétel
f/ az utógondozói ellátottak esetében, a Házirendben megfogalmazott általános szabályokon túlmenően az igazgató egyéb feltételeket is megszabhat;
g/ gondozási hely megváltoztatása iránti intézkedés kezdeményezése.

34./ A Házirend 33./ a/ pontban megjelölt joghátrányok kiszabására az ellátott meghallgatását követően a csoportvezető nevelő, az otthonvezető, gyermek gyermekvédelmi gyámjának beleegyezésével jogosult.
A Házirend 33./ b-g/ pontja alatt megjelölt joghátrányok alkalmazásához az igazgató, illetve a szakmai igazgatóhelyettes jóváhagyása szükséges.

Az ellátott az igazgató által alkalmazott joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviseleti Fórumhoz, gyermekjogi képviselőhöz a döntés

kézhezvételét követő 30 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre, ha az nem közveszély okozásért lett kiszabva.

Az ellátott részére az alábbi jutalmazás biztosítható:

a/ az előző félév tanulmányi eredménye alapján ösztöndíj;
b/ szóbeli vagy írásbeli dicséret;
c/ tárgyjutalom;
d/ pénzjutalom;
e/ a zsebpénz összegének emelése;
f/ külső programon részvétel;
g/ belföldi-külföldi jutalomüdülés.

35./ A jutalmazások kérdésében a csoportvezető nevelő és a gyermek gyermekvédelmi gyám javaslata alapján az igazgató dönt.

36./ Az intézmény igazgatója gondoskodik arról, hogy a Házirend tartalmát a ellátottak megismerjék, köteles ezzel kapcsolatban minden szükséges felvilágosítást megadni, továbbá azt könnyen hozzáférhető, nyilvános helyen kifüggeszteni.

A Házirend – a Szakmai testület, valamint – működése esetén - a Gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével – és az Érdekképviseleti Fórum egyetértésével az igazgató hagyja jóvá.

A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- a Szakmai testület, a szakellátók több mint felének kezdeményezése alapján;
- Az Érdekképviseleti Fórum képviselője a fórum döntése alapján.

Záradék

A házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az ellátottak gyermek, utógondozói ellátott képviselői

Fenyő Dániel	Fenyő Dániel
Szabó Bence	Szabó Bence
NIKA QO ERIKA ZSUZSANNA	

Az Érdekképviseleti Fórum dolgozói képviselője

SZIGETVÁRI RICHÁRDNÉ	

Az Érdekképviseleti Fórum szülői/törvényes képviselője

HAJNALNÉ BAKOSI VALÉRIA	

Az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője

NÉMETH ÉVA	

Budapest, 2025. február „ 17. „

Riegler Mária
mb. igazgató

Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2025. február 25.

dr. Pitzné Heinczinger Mónika

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Pest Vármegyei Kirendeltsége