



Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest

1025 Budapest, Cseppkő u. 74. cseppgyermek@cseppgyermek.hu 06-1/336-2745

HÁZIREND

V. számú szakmai egység

Általános rendelkezések

1./ Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest (1025 Budapest, Cseppkő utca 74.) (a továbbiakban: az intézmény) alaptevékenységeként biztosítja nevelésbe vett kiskorúak gyermekotthoni ellátását, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorúak különleges és speciális ellátását integrált nevelés formájában, valamint az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek utógondozói ellátás, az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti utógondozói ellátását.

A Házirend a gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait tartalmazza. Elkészítésének jogalapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 112.§-a adja.

A jelen Házirend hatálya kiterjed az intézményben ellátott valamennyi gyermekre, fiatal felnőttre, valamennyi dolgozójára, valamint a gyermekotthonba látogatás és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

2./ Az intézményben elhelyezett kiskorú gyermek és fiatal felnőtt (a továbbiakban: növendék) az illetékes gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe a gyermekotthon szolgáltatásait.

3./ A kiskorú gyermekek részére az intézmény a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott teljes körű ellátást biztosítja. Az utógondozói ellátott fiatal részére az együttműködési megállapodásban és annak mellékleteiben rögzített, szükség szerinti ellátást biztosít.

Jogok és kötelezettségek

4./ Minden növendéknek joga van az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy emberséges bánásmódban részesüljön.

Az egészséges életmód szerinti életvitel a gyermekotthonban élő valamennyi személynek egyaránt kötelessége.

5./ Az intézményben elhelyezett minden növendék kötelessége valamilyen oktatási, képzési formában tanulni vagy a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni. A képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében minden növendéknek a véleményét ki kell kérni, és korának megfelelően szükséges figyelembe venni.

6./ A növendékek az intézmény felszerelési és berendezési tárgyait szabadon – mások nyugalmának zavarása nélkül –, rendeltetészerűen használhatják. Kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni. Sorozatos károkozás esetén anyagi felelősséggel tartoznak azok megtérítésében.

7./ Az intézmény tulajdonát képező tárgyak, eszközök a gyermekotthon területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására az Igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult.

A növendékek személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak nevelői engedéllyel történhet.

8./ Joga van minden növendéknek a szabadidőhöz.

A növendékek kötelesek délelőtt, illetve napközben az iskolában és a különböző munkahelyeken időben megjelenni, és a tevékenység által megkövetelt időtartamig ott tartózkodni. Az iskolákból, munkahelyekről idő előtt eltávozni és a gyermekotthonba visszatérni csak rendkívüli esetben és írásbeli engedéllyel lehet. A délelőtti ügyeleten tartózkodók tanulással, olvasással, fejlesztő játékokkal, illetve az ügyeletes által irányított más szabadidős tevékenységgel tölthetik az időt.

A másnapi iskolai felkészülés főszabálya szerint hétfőtől-csütörtökig, illetve vasárnap 16:00-17:30 között, a csoport életritmusának megfelelően, pedagógusok segítségével történik.

A fiatal felnőttnek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A fiatal felnőtt kötelessége különösen, hogy a gyermek véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi fiatal felnőtt emberi méltóságát.

9./ 18. életév felett a fiatal felnőtt távollétéről bejelentési kötelezettséggel tartozik. Bejelentés esetén a kimenő megadása meg nem tagadható.

10./ Joga van minden ellátottnak a magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozás, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadás elleni védelemhez. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen az ellátottat megilleti a törvény védelme.

11./ Joga van minden ellátottnak közösségi médiatérben is a magánéletének és méltóságának tiszteletben tartásához, a fizikai és interneten megvalósuló zaklatás elleni védelemhez.

12./ Az ellátottak a mindennapi életvitelükben megtehetik mindazt, ami saját- és társaik személyiségfejlődését szolgálja. Tartózkodni kötelesek viszont minden olyan magatartásformától, tevékenységtől, amely ön- és közveszélyes, illetve másokat zavar.

13./ A csoportok Napirendjüket maguk alakítják ki. Minden gyermeknek és fiatal felnőttnek joga van a csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményt, javaslatot tenni. A növendékek kötelesek reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni. A később nyugovóra térők kötelesek alvó társaik nyugalma, pihenését zavartalanul biztosítani.

Az intézmény látogatásának rendje

14./ Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő ellátottak jogainak, mindenképp felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

15./ Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a fiatal felnőttek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

16./ Az intézménybe bármely okból belépő személy a portaszolgálat munkatársánál köteles a személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni. Az intézménybe belépő személy nevét és személyi azonosító okmányának számát, a látogatás célját és a látogatás időtartamát a portaszolgálatot teljesítő munkatárs a vendégkönyvben rögzíti.

17./ Az intézményi kapcsolattartók neve, beosztása, elérhetősége, és levelezési címe az intézmény honlapján találhatóak. Az intézmény honlap elérhetősége: <https://cseppgyermek.hu/>

Az ellátottakról az intézmény területén, valamint annak közvetlen környezetében fénykép, kamerafelvétel készítéséhez, önjogú beleegyezés esetében is a gondozási hely vezetőjének (intézményvezető) hozzájárulása szükséges. Az ellátottak pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve az ellátottakról készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása tilos.

18./ Az intézmény minden növendékének kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, közvetlen környezetét, parkját, épületeit, berendezéseit megóvni, gondozni, rendben és tisztán tartani. Mindenki alapvető kötelessége a vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása.

19./ A társas együttélés és érintkezés általános szabályait minden növendék és dolgozó köteles betartani. A napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, illetve a kulturált beszéd, udvariasság, magatartás.

20./ A dohányzás mind a lakóterekben, mind a gyermekotthon egyéb területein, az intézményen kívül eső 5 méteres körön belül is TILOS növendékeknek, dolgozóknak egyaránt.

A gyermekotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az intézmény területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani vagy más részére átadni tilos.

21./ Orvosi ellátást a gyermekotthon területén a kijelölt időpontokban, ettől eltérő esetben alap, illetve szakrendeléseken, valamint az ügyelet segítségével lehet igénybe venni.

Minden növendéknek, aki beteg, köteles délelőtt a betegszobán, illetve délután a csoportjában tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani. Délelőtti órákban látogatókat nem fogadhat.

22./ Az intézményben állatokat a növendékek igazgatói engedéllyel tarthatnak. Az állat eltartásáról annak tulajdonosa köteles gondoskodni.

23./ A KRESZ járműhasználatra és közúti közlekedésre vonatkozó szabályai a gyermekotthon területén is érvényesek. A kerékpárhasználat közlekedési szabályait a munkaközösség-vezető nevelők kötelesek a kerékpárhasználó növendékekkel ismertetni és azok betartását ellenőrizni.

24./ A Gyvt. 36.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdek-képviselői fórumnál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.”

Az utógondozói ellátáshoz szükséges befogadó nyilatkozatot az intézmény igazgatója adja meg. Megtagadása esetén a fiatal felnőtt, panaszával az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat.

25./ A Házirend megsértése esetén meghatározható hátrányok:

a/ szóbeli, írásbeli figyelmeztetés;

b/ kártérítésre kötelezés, amennyiben annak törvényi feltételei megvannak;

c/ kedvezményekből kizárás, (emelt zsebpénz csökkentése, külföldi vagy belföldi utazásból, külső programokból kizárás);

d/ hétközi kimenő, illetve hétvégi – adható – eltávozás korlátozása;

e/ az utógondozói ellátottak esetében, a Házirendben megfogalmazott általános szabályokon túlmenően az igazgató egyéb feltételeket is megszabhat;

f/ gondozási hely megváltoztatása iránti intézkedés kezdeményezése.

26./ A Házirend 21./ a/ pontban megjelölt joghátrányok kiszabására a növendék meghallgatását követően a csoportvezető nevelő, az otthonvezető, gyermek gyermekvédelmi gyámjának beleegyezésével jogosult.

A Házirend b-f/ pontja alatt megjelölt joghátrányok alkalmazásához az igazgató, illetve a szakmai igazgatóhelyettes jóváhagyása szükséges.

A növendék az igazgató által alkalmazott joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz, gyermekjogi képviselőhöz a döntés kézhezvételét követő 30 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre, ha az nem közveszély okozásért lett kiszabva.

A növendék részére az alábbi jutalmazás biztosítható:

- a/ az előző félév tanulmányi eredménye alapján ösztöndíj;
- b/ szóbeli vagy írásbeli dicséret;
- c/ tárgyjutalom;
- d/ pénzjutalom;
- e/ külső programon részvétel;
- f/ belföldi-külföldi jutalomüdülés.

27./ A jutalmazások kérdésében az utógondozói feladatokat ellátó nevelő javaslata alapján az igazgató dönt.

28./ Az intézmény igazgatója gondoskodik arról, hogy a Házi rend tartalmát a növendékek megismerjék, köteles ezzel kapcsolatban minden szükséges felvilágosítást megadni, továbbá azt könnyen hozzáférhető, nyilvános helyen kifüggeszteni.

Utógondozó otthon (Garzonház)

Az Utógondozó Otthonban (Garzonház) a Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapestből, illetve más intézményekből kikerülő utógondozói ellátottak kerülnek elhelyezésre. Címe: 1025 Budapest, Csátárka út 69. A garzonházi beköltözés előtt álló fiatal felnőtt, a gyámhatóság határozatának kézhezvételét követően az együttműködési megállapodásban megjelölt beköltözési időpont előtt két héttel hozzáfoghat a lakás takarításához, berendezéséhez. Erre az időszakra lakáskulcsot nem kaphat, de a garzonházi nevelőtől kérheti a lakás kinyitását.

A fogyasztómérő órák állásának rögzítése a beköltözéskor (kulcsátadáskor) történik. Az együttműködési megállapodás bármilyen okból történő megszűnésekor az fiatal felnőtt a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas, üres és tiszta állapotban köteles visszaadni.

Az utógondozói ellátás elrendelését követően az NM rendelet (a továbbiakban rendelet) 92. § (7) bekezdése szerint az utógondozói ellátást nyújtó és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról a külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli együttműködési megállapodást köt. A megállapodás megkötésekor figyelemmel kell lenni különösen a fiatal felnőtt vagyoni, jövedelmi viszonyaira, egészségi állapotára és a személyiségére, családi körülményeire, tanulmányai folytatására, kötelezettségeire.

Az fiatal felnőtt köteles a számára biztosított lakást és annak tartozékait rendeltetésszerűen használni, rendszeresen takarítani, tisztán- és karbantartani, a közműveket (víz, gáz, villany) takarékosan használni. Az esetleges meghibásodásokat köteles haladéktalanul jelenteni a Garzonház nevelőjének. A lakáskulcs egy példánya a garzonházi nevelőnél van, aki szükség esetén a lakásba bármikor bemehet. Az ajtózárok esetleges lecserélése, vagy kiegészítő biztonsági zár felszerelése esetén a kulcsok másodpéldányát szintén a garzonházi nevelőnek szükséges átadni. Az fiatal felnőtt által a lakásba bevitt, saját tulajdonát képező használati tárgyak, berendezések stb. meghibásodása esetén azok javításáról, cseréjéről a lakó saját költségén köteles gondoskodni.

Ha az utógondozói ellátásban részesülő fiatal tartós együttélést (élettársi kapcsolatot) kíván létesíteni, élettársának garzonházi beköltözéséhez (indoklás mellett) írásban kell engedélyt kérnie az intézmény vezetőjétől. Az élettársnak – amennyiben munkaképes – dolgoznia vagy tanulnia szükséges. Életvitelszerűen nem tartózkodhat olyan személy a Garzonházban, aki se nem dolgozik, se nem tanul. Az élettárs részére az intézmény semmiféle támogatást nem nyújt.

A Garzonház lakásaiba való bejelentkezés – főszabályként – állandó lakcímrre nem, csak tartózkodási helyre engedélyezett.

A Garzonházban lakó fiatal felnőttek akkor fogadhatnak vendéget, amikor a Garzonházban tartózkodnak. Tartós távollétük alatt a vendég is köteles elhagyni a lakást. A vendégek részére a lakás kulcsainak átadása TILOS. Ha a vendég a gyermekotthon lakója, akkor a vendéglátás időpontja a gyermekotthon házirendjéhez kell, hogy igazodjon. Idegen személy az fiatal felnőttek vendégein kívül a Garzonházban ideiglenesen sem tartózkodhat.

A Garzonházban élők kötelesek mások (beleértve a lakótársaikat, a szomszédokat stb.) nyugalma, pihenését tiszteletben tartani, azt meg nem zavarni, különös tekintettel az este 22 óra és reggel 08 óra közötti időszakra, és a hétvégére.

Az intézmény biztosítja a garzonházi lakásokban a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerülő, leltár szerint beépített tartozékok és felszerelések szükségessé váló felújítását és cseréjét. A lakások műszaki felmérése és a rendeltetésszerű használat ellenőrzése az évenkénti szemle keretében történik. A szemlét a garzonházi nevelők a lakó jelenlétében végzik, arról feljegyzést készítenek az intézmény vezetője részére.

Az utógondozói ellátott jogosult a számára biztosított lakás bútorozására, díszítésére, az egyéni ízlése szerinti otthonteremtésre. A lakás falszerkezetét, beosztását érintő, valamint a beépített tartozékok és felszerelések elhelyezését érintő átalakításnak, illetőleg építkezésnek minősülő munkálatokat nem végezhet, és nem végeztethet. A falak tapétázása szintén nem engedélyezett. Amennyiben a lakó a Házirend e pontját megsérti, köteles az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani. Ellenkező esetben az intézmény igazgatója a megállapodást azonnali hatállyal felbonthatja, és a helyreállítási munkák költségeit a lakóra terhelheti.

Minden garzonházi lakónak kötelessége a beköltözéskor balesetvédelmi, tűzvédelmi és érintésvédelmi oktatásban részt vennie, melyet a garzonházi nevelő végez.

A Garzonházban élő fiatal köteles a vagyonával takarékosan gazdálkodni, számláján és egyéb más megtakarítási formákban lévő pénzéhez egyeztetés nélkül nem nyúlhat. Köteles a banki pénzforgalmáról szóló értesítőt legalább egy évre visszamenően megőrizni és kérésre a szakmai vezetőnek és a garzonházi nevelőnek megmutatni.

A Garzonház lakóinak kötelessége a Garzonház közös területeinek (lépcsőház, folyosók, járdák, kapualj, park, utca) tisztántartásában, heti rotációban részt venni, amelynek részleteiről a faliújságon tájékozódhat.

A Garzonház lakóközössége közös ügyeik intézésére két évente 1 fő lakóbizalmi személyt és 2 fő intézőt választhat. A lakóközösség az intézmény vezetőségével, a szakmai egységvezetővel és a garzonházi nevelővel előzetesen konzultálva dönt a Garzonház lakóközösségét érintő azon kérdésekben, amelyeket sem az együttműködési megállapodás, sem a Házirend nem érint.

Lakógyűlést a lakók szükség szerint bármikor tarthatnak, azonban a többséget érintő kérdésekben a lakók több mint egynegyedének kérelmére, illetőleg a nevelő kezdeményezésére a lakógyűlést meg kell tartani. Szervezett közösségi összejövetel szintén bármikor tartható, a Házirend egyéb rendelkezéseinek betartásával. A Garzonház társalgója bármikor igénybe vehető a fiatalok és vendégeik részére. A bejutáshoz szükséges kulcs egy példánya mindenkor a lakóbizalminál van, amely tőle is elkérhető. A társalgó takarítása annak a lakónak a kötelessége, aki vendégeivel ott tartózkodott.

Szondi István Lakásotthon Budapest

Az intézmény Házirendjén túlmenően, a jelenlegi szabályozás kiterjed a Szondi István Lakásotthon Budapest telephelyen élő valamennyi fiatal felnőttre, aki kérte és aláírásával elfogadta az utógondozói ellátás feltételeit. A nem szabályozott kérdésekben a kulturált emberi együttélés szabályai és az intézmény Házirendje az irányadó.

Mindenki köteles naponta beágyazni, saját környezetét, személyes holmiját, rendezetten, tisztán tartani, szennyesét kimosni.

Mindenki részt vesz a közös helyiségek takarításában, rendben tartásában (nappali, konyha, étkező, kamra, előszoba, zuhanyzó, WC és a külső bejárati folyosó).

A közös területek tisztántartása, továbbra is – előzetes beosztás alapján történik. A hetesek felelősséggel tartoznak a napi feladatok ellátásáért. A közös területek tisztántartását naponta 21 óráig el kell végezni és ellenőrizni szükséges.

Mindenki maga után köteles elmosogatni, rendet tenni, fürdés után a zuhanyzót tisztán, kitakarítva átadni.

Havonta két alkalommal, nagytakarítást kell végezni. *Konyha:* hűtőszekrények, tűzhely, mikro, mosogatók, kuka; *kamra:* polcok, tároló kosarak. *Szobákban:* szőnyegtisztítás, ablakok-párkányok portalanítása+ a TV képernyője is. Zuhanyzó, kézmosók és a WC fertőtlenítése.

A lakásotthonban élő utógondozói ellátott fiatalok kötelesek együttműködni a szolgálatban lévő nevelővel, betartva a kulturált viselkedés normáit.

Az étkezés biztosítása- a nevelővel megbeszélte tervezet alapján- az ésszerű takarékoság és a higiénés szabályok betartásával történik.

Betegségét esetén köteles jelezni (ha nem megy iskolába) a nevelőjének, és a körzeti orvosnál jelentkezni orvosi ellátás és igazolás céljából.

Éjszakai, és 24 órát meghaladó távollétról előzetesen tájékoztatni kell a nevelőt.

Vendéget a szakmai egységvezető és a nevelő együttes engedélyével 12.00-tól 20.00 óráig lehet fogadni, betartva a kulturált viselkedési normákat.

A fiatal felnőttek saját ügyeiket önállóan intézik, de szükség szerint, kérhetik a nevelő segítségét.

Saját szobája leltári tárgyaiért mindenki személyes, anyagi felelősséggel tartozik.

A közös helyiségek leltári tárgyaiért a csoport közösen felel.

A dohányozni a lakásotthonon kívül eső 5 m-es körön belül TILOS a fiatal felnőtteknek, dolgozóknak egyaránt.

A lakásotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.

Utógondozói csoport

Az V. számú szakmai egység Utógondozói csoportja a Szilágyi Erzsébet Gyermekotthon Budapest épületében működik, az 1038 Budapest, Dózsa György út 44. szám alatt. Az intézmény Háziarendjén túlmenően, a jelenlegi szabályozás kiterjed az Utógondozói csoportban (IFI) élő valamennyi fiatal felnőttre, aki kérte és aláírásával elfogadta az utógondozói ellátás feltételeit.

A nem szabályozott kérdésekben a kulturált együttélés szabályai és az intézmény Háziarendje az irányadó.

Az utógondozói ellátás elrendelését követően az NM rendelet 92. § (7) bekezdése szerint az utógondozói ellátást nyújtó és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról a külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli együttműködési megállapodást köt. A megállapodás megkötésekor figyelemmel kell lenni különösen a fiatal felnőtt vagyoni, jövedelmi viszonyaira, egészségi állapotára és a személyiségére, családi körülményeire, tanulmányai folytatására, kötelezettségeire.

Az utógondozói ellátotti csoportban mind az ott dolgozó nevelők, mind az utógondozói ellátottak kötelesek a Háziarendet betartani.

Az utógondozói ellátott csak a gyámhivatal elrendelő határozatának kézhezvétele után költözhet be az Utógondozói csoportba.

A szoba átvétele előtt a fiatal felnőttnek alá kell írni a Lakótér Használati Szerződést, amely tartalmazza a részére használatra kapott szoba helyiségleltárát is.

Beköltözéskor a fiatal felnőtt balesetvédelmi, tűzvédelmi és érintésvédelmi oktatáson kell, hogy részt vegyen, amit a nevelők tartanak meg.

Az utógondozói ellátott a kapuhoz, az utógondozói ellátotti csoport bejárati ajtajához, valamint a szobájához saját kulcsot kap. Bármely kulcs elvesztése esetén köteles azt saját költségén pótolni. Más személy részére pótkulcsot másoltatni, vagy kulcsokat átadni szigorúan tilos.

Az Utógondozói csoportban élő fiatal felnőttek kötelesek a részükre használatra kapott szobát és annak tartozékait, valamint a közös használatú helyiségek és azok tartozékait rendeltetésszerűen használni, folyamatosan tisztán és rendben tartani.

Minden utógondozói ellátottnak a közműveket (víz, gáz, villany, stb.) takarékosan kell használni.

Az Utógondozói csoportban a háztartási hulladék gyűjtése szelektív módon valósul meg, egy az arra a célra kijelölt helyiségrészben.

Az Utógondozói csoportba való bejelentkezés – főszabályként – állandó lakcímmel, csak tartózkodási helyre engedélyezett.

A vendégek fogadása engedélyezett, ha arra a csoportban szolgálatot teljesítő nevelő engedélyt ad. A vendég csak akkor tartózkodhat az Utógondozói csoportban, ha az utógondozói ellátott is ott tartózkodik. Távollét esetén a vendég köteles elhagyni az Utógondozói csoportot. Ha a vendég a gyermekotthon lakója, akkor a vendégfogadás a nevelők engedélyével történhet meg, ha ez a Házi rendbe nem ütközik. Minden utógondozói ellátott felel a saját vendégeiért.

Minden utógondozói ellátott köteles hosszabb időtartamú távolmaradását a gyermekotthonból, előre jelezni nevelőinek.

Minden utógondozói ellátottnak és vendégeinek a nevelőkkel történt közös egyeztetés után joga van a társalgót igénybe venni, TV-t nézni, zenét hallgatni, internetet használni, játszani kulturált körülmények között. Köteles annak tisztaságáról gondoskodni.

Az Utógondozói csoportban élő utógondozói ellátottak kötelesek mások nyugalma és pihenését tiszteletben tartani. A csoportra vonatkozó csendrendelet este 22 óra és reggel 08 óra közötti időszakra vonatkozik. Ezen idő alatt a mosógép használata sem engedélyezett.

A szobákban és a közös használatú helyiségekben felmerülő műszaki problémák esetén haladéktalanul értesíteni kell a nevelőket, illetve a karbantartót. A szóbeli jelzésen túl, az erre a célra rendszeresített karbantartási füzetbe is be kell írni a problémát. A szobák és közös használatú helyiségek műszaki felmérése és rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére évenként egy alkalommal sort kell keríteni. Erről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az utógondozói ellátottnak joga van a részére használatra kapott szobának az egyéni ízlése szerinti dekorálására, berendezésére. A szobákhoz tartozó bútorok cseréjét egyeztetnie kell nevelőivel.

Károkozás esetén az utógondozói ellátott saját vagyonából köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

A szándékos rongálás súlyos szerződésszegésnek minősül, amely akár az utógondozói ellátás megszüntetését vonhatja maga után.

Az Utógondozói csoportban élő fiatal felnőttek kötelesek a közös használatú helyiségek takarításában részt venni, a heti beosztásnak megfelelően.

A konyha használata minden fiatal felnőtt számára engedélyezett a balesetvédelmi előírások betartásával. Használata után köteles annak tisztaságáról gondoskodni, elmosogatni, elpakolni, feltakarítani.

Minden utógondozói ellátott köteles a csoport külső környezetére vigyázni, azt tisztán és rendben tartani.

Az utógondozói ellátottak kerékpárjaikat az erre a célra kijelölt helyiségekben kötelesek tárolni.

A dohányozni a lakásotthonon kívül eső 5 m-es körön belül TILOS fiatal felnőtteknek, dolgozóknak egyaránt. A lakásotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos. Kábítószer használat vagy annak birtoklása súlyos szerződészegésnek, annak terjesztése pedig bűncselekménynek minősül.

Az Utógondozói csoportban élő fiatal felnőttek viselkedésükkel kötelesek jó példát mutatni a gyermekotthonban élő fiatalabb társaiknak.

Minden fiatal felnőtt köteles a havi csoportgyűlésen részt venni.

Minden utógondozói ellátottnak joga van az egészséges életmódhoz.

A Házirend – a Nevelőtestület, valamint a Gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével – és az Érdekképviselői Fórum egyetértésével az igazgató hagyta jóvá, melyről a jegyzőkönyv és a jelenléti ív külön dokumentumban kerül rögzítésre.


A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- a Nevelőtestület, a nevelőtanárok több mint felének igénye alapján;
- az Érdekképviselői Fórum képviselője a fórum döntése alapján.

Záradék

A házirendet a Gyvt. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő érdekképviselői fórum egyetértésével hagyta jóvá.

Az ellátottak gyermek, utógondozói ellátott képviselői

Ferenci Dániel	Ferenci Dániel
Szabó Bece	Szabó Bece
Miklós Erőlt Zsuzsanna	

Az Érdekképviseleti Fórum dolgozói képviselője

Szigetvári Richárdné	Lui
----------------------	-----

Az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője

Németh Éva	Németh É
------------	----------

Budapest, 2025. február „17.„


Riegler Mária
 mb. igazgató



Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Cseppkő Gyermekotthoni Központ Budapest Házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2025. február 25.


dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató



Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége